MERKBLATT FÜR DIE AUSRICHTUNG VON SUBVENTIONEN AN DIE DEM GESAMTARBEITSVERTRAG UNTERSTELLTEN UNTERNEHMEN

✔ Subventionsberechtigte Bildungsbereiche

- Sprachen
- Neue Ausrüstungen
- Technik, CNC, DAO, etc.
- Informatik
- Bürotechnik
- Personalwesen
- Konfliktmanagement
- Führungswesen
- Förderung der Teamgeist

✔ Subventionsberechtigte Ausgaben

- In einer Bildungsaktivität eingesetzte Kursmaterialien, Bücher, CDs, etc.
- Einschreibegebühr für Prüfungen
- Transportspesen des Kursleiters
- Lehrmittel für das Selbststudium
- Lizenzgebühr für E-Learning

✘ Nichtsubventionsberechtigte Ausgaben

S Ausgaben für Lokale
T Reisekosten, Hotel, Mahlzeiten, die nicht im Bildungsangebot enthalten sind
U Kosten für die Installation, Inbetriebnahme oder Aktualisierung von Einrichtungen oder Ausrüstungen
V Teilnahme unter Beurlaubung
W Fotokopien, Bücher, Materialien, die nicht im Bildungsangebot enthalten sind, Übersetzungen
X Temporärarbeit von Personaldienstleiter

✘ Nichtsubventionsberechtigte Bildungsbereiche

A Kultur, Geschichte und Produkte des Unternehmens
B Mitarbeiterbeurteilung, „Assessment“, Standortbestimmung, Qualifikationsprofile
C Individuelle Unterstützung, Coaching, Floorwalking, Teamgeist als Freizeitzwecke, Outplacement
D Begleitung, Consulting, Mentoring
E Pensionierungsvorbereitung
F Mitglieder BVG-Stiftung
G Verwaltungsrat
H Personalkommission
I Seminare, Kolloquien, Konferenzen zum Zweck der Information oder des Netzwerkens
J Firmeneigenes System oder firmeneigener Prozess
K Bereits von anderen Organismen subventionierte Kurse
L Lehrlinge, Berufsbildner sowie Berufsbildner in Lehrbetrieben
M Politische oder gewerkschaftliche Institutionen
N Volks- oder Privatwirtschaft, Workshop und Seminare über nachhaltige Entwicklung

✘ Nichtsubventionsberechtigte obligatorische Aus- oder Weiterbildungen im Zusammenhang mit gesetzlichen oder reglementarischen Vorschriften

O Sicherheit und Gesundheit, Feuer, Giftstoffe, elektrische Installationen, Vertrauensperson.
P Erwerb des Führerscheins, Gabelstaplerfahrer, Fahrer von Spezialfahrzeugen, etc.
Q Steuerrecht, Buchhaltungsnormen, geistiges Eigentum, Sozialversicherungen, Arbeitsrecht, Datenschutz, etc.
R Zollabgaben, internationale Transporte

Bedingungen für die Subventionsgewährung:

Z **Beilage einer Rechnung oder Quittung** (nur eine Kurseinschreibungsbestätigung genügt nicht).

AA Die Mehrwertsteuer wird nicht berücksichtigt und muss abgezogen werden.
AB Das Belegdatum muss im subventionsberechtigten Bildungsjahr liegen.
AC Beträge in Fremdwährung sind gemäss dem Tageskurs, dem Monatsdurchschnittskurs oder dem Jahresdurchschnittskurs in Schweizer Franken umzurechnen. Für das gesamte Dossier muss dieselbe Umrechnungsmethode angewendet werden.
AD Die Rechnung muss an das Unternehmen gerichtet sein.
AE Für die Rückerstattung von Kursen, die durch Arbeitnehmer bezahlt wurden, ist nebst der Rechnung ebenso der Zahlungsbeleg des Unternehmens einzureichen. In diesem Fall sind das Datum und der Betrag des Zahlungsbelegs massgebend.
AF **Ausfüllen des Formulars** mit Angabe der Leistung, des Leistungserbringers, der Anzahl Teilnehmer und des Betrags in CHF. Am Ende der Seite den Totalbetrag errechnen.
AG **Ausfüllen des Unternehmensdatenblatts**, mit Angabe der Kontaktperson (Tel. + E-Mail) und Bankverbindung (Name, Ort der Bank und IBAN).

Version 006 vom 05.09.2024